

<b>Antragssteller/in</b> (Name, Vorname)	<b>Telefon</b> (tagsüber)	<b>Datum</b>
<b>Anschrift</b> (Straße, Hausnummer, Postleitzahl, Ort)		<b>E-Mail</b>

Bitte beachten Sie, dass diese Anschrift im Fenster-Briefumschlag verwendet werden kann.

**Postanschrift:**

**Stadt Paderborn**  
**Amt für Liegenschaften und Wohnungswesen**  
**Abt. Wohnungswesen**  
**33095 Paderborn**

## Antrag auf Erteilung

- einer **Einkommensbescheinigung** zur Vorlage bei der NRW.BANK (Zinsvergünstigung) für das von mir und meinem Haushalt selbst genutzte Wohneigentum
- eines **allgemeinen Wohnberechtigungsscheines**
- eines **gezielten Wohnberechtigungsscheines** für folgende Wohnung:  
(Erklärung des/der Vermieter/in bzw. des/der Verfügungsberechtigten ist ausgefüllt mit zurückzuschicken)

<b>Wohnungsanschrift</b> (Straße, Hausnummer, Postleitzahl, Ort)
<b>Verfügungsberechtigte/r</b> (Eigentümer/in bzw. Vermieter/in) <b>oder Hausverwaltung</b>

- Erdgeschoss                       \_\_\_\_. Obergeschoss                       Dachgeschoss
- links vorne/hinten                       Mitte vorne/hinten                       rechts vorne/hinten

### 1. Mein Haushalt besteht bzw. wird in Zukunft aus folgenden Personen bestehen:

Lfd. Nr.	Name, Vorname	Geburtsdatum	Staatsangehörigkeit	Verwandtschaftsverhältnis	Einkünfte?	
					Ja	Nein
1.1				Antragssteller/in	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.2					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.3					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.4					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.5					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.6					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.7					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.8					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.9					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.10					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Weitere Personen bitte auf gesondertem Blatt angeben!

**2. Bei ausländischer Staatsangehörigkeit, bitte den Aufenthaltstitel mit ggf. Zusatzblatt bzw. die Erlaubnis für jede Person vorlegen!** (Nicht notwendig bei Bürger/innen der Europäischen Union)

Ich/Wir sind im Besitz folgender Erlaubnis:

- Aufenthaltstitel (Aufenthaltsurlaubnis/Niederlassungserlaubnis)  Duldung  
 Sonstige Erlaubnis: \_\_\_\_\_  Aufenthaltsgestattung

**3. In den nächsten 6 Monaten wird sich mein Haushalt verändern:**

- nein  Schwangerschaft (Mutterpass mit Entbindungstermin vorlegen)  
 Sonstige Gründe: \_\_\_\_\_

**4. Angaben zur Ermittlung von Freibeträgen:**

- junges Ehepaar (beide Ehepartner jünger als 40 Jahre und innerhalb der letzten 5 Jahre geheiratet)

Datum der Eheschließung: \_\_\_\_\_

- Schwerbehinderung/Pflegebedürftigkeit (entsprechende Nachweise beifügen)

Name, Vorname	Grad der Behinderung	Merkzeichen im Schwerbehindertenausweis	Pflegegrad

**5. Ich gehöre folgendem Personenkreis an:** (Mehrfachnennungen möglich)

- Ältere Menschen (über 60 Jahre)  Studierende  
 Alleinerziehende/r (Kind/er zwischen 5 und 17)  Kinderreiche Familie (mind. 3 Kinder)  
 Haushalte mit Leistungsbezug nach SGB II oder XII (Hartz IV, Sozialhilfe, Grundsicherung)  
 sonstige geringverdienende Haushalte (Unterschreitung der Einkommensgrenze um mind. 20%)

**6. Derzeitige Wohnverhältnisse:** (Mehrfachnennungen möglich)

- Obdachlos bzw. Notunterkunft / Frauenhaus  im Haushalt der Eltern  
 Sammelunterkunft für Flüchtlinge / Asylbewerber  geförderte Wohnung (mit WBS)  
 stationäre Einrichtung (z.B. Altersheim, LWL)  freifinanzierte Wohnung (ohne WBS)

**7. Gründe für den Wohnungswechsel:** (Mehrfachnennungen möglich)

- derzeitige Wohnung ist zu groß  derzeitige Wohnung ist zu klein  
 derzeitige Wohnung ist zu teuer  Kündigung durch Vermieter  
 Gründe im Wohnumfeld / Quartier  Umzug in andere Stadt / Gemeinde  
 Trennung (vom Partner, Haushaltsgemeinschaft)  bauliche Mängel in derzeitiger Wohnung  
 barrierefreie /altersgerechte Wohnung erforderlich  sonstige Gründe \_\_\_\_\_

**8. Einkommenserklärung**

- Für jede/n Haushaltsangehörige/n mit Einkünften ist eine Einkommenserklärung mit entsprechenden Nachweisen beigefügt.

**Anlage A – Einkommen aus nichtselbstständiger Tätigkeit (Verdienstbescheinigungen)**

**Anlage B – Übrige Einkünfte**

**Hinweis:** Es sind **alle Einnahmen** - auch einmalige - in Geld oder Geldeswert anzugeben, ohne Rücksicht auf ihre Quelle und ohne Rücksicht darauf, ob sie steuerpflichtig sind oder nicht. Die zuständige Stelle entscheidet nach den gesetzlichen Bestimmungen, ob die angegebenen Einnahmen anzurechnen sind oder nicht.

Ich habe zur Kenntnis genommen, dass die persönlichen und antragsbezogenen Daten aufgrund § 25 des Gesetzes zur Förderung und Nutzung von Wohnraum für das Land Nordrhein-Westfalen (WFNG NRW) i.V.m. Art. 6 Abs. 1 S. 1 lit. e), Abs. 3 Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO), § 3 Abs. 1 des Datenschutzgesetzes NRW (DSG NRW) sowie § 26 des Verwaltungsverfahrensgesetzes NRW (VwVfG NRW) erhoben werden. **Auf die beigefügten Informationen zum Datenschutz wird verwiesen.**

**Ich versichere, dass die vorstehenden Erklärungen richtig und vollständig sind. Mir ist bekannt, dass falsche Angaben als Falschbeurkundung oder Betrug verfolgt und bestraft werden können.**

**Mir ist bekannt, dass für die beantragte Bescheinigung (Wohnberechtigungsschein, Freistellung, Einkommensbescheinigung oder Selbstnutzungsgenehmigung) eine Verwaltungsgebühr nach der Allgemeinen Verwaltungsgebührenordnung des Landes Nordrhein-Westfalen erhoben wird.**

**Eine Bearbeitung des Antrages ist nur möglich, wenn dieser vollständig ausgefüllt ist und die notwendigen Nachweise mit eingereicht werden.**

---

Ort, Datum

---

**Unterschrift** der/des Antragssteller/in

**Informationen nach Art. 13 der EU-Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO) bei der Stadt Paderborn im Amt für Liegenschaften und Wohnungswesen, Abt. Wohnungswesen**

Die DSGVO bildet die gesetzliche Grundlage für die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten. Diese stärkt die Rechte der betroffenen Bürgerinnen und Bürger. Die Wahrung der Transparenz bei der Datenverarbeitung ist für die Stadt Paderborn von besonderer Bedeutung. Hiermit kommen wir Ihrem Informationsanspruch nach und teilen Ihnen folgendes mit:

**Verantwortlichkeit für den Datenschutz im Sinne des Datenschutzrechts**

Stadt Paderborn  
vertreten durch den Bürgermeister  
Am Hoppenhof 33  
33104 Paderborn  
Tel.: 05251 88-0  
Fax: 05251 88-2000  
E-Mail: info@paderborn.de  
Fachbereich/Abteilung: Amt für Liegenschaften und Wohnungswesen

**Zweck und Notwendigkeit**

Die Stadt Paderborn verarbeitet personenbezogene Daten im Antragsverfahren zu der Ausstellung von allgemeinen und gezielten Wohnberechtigungsscheinen, Einkommensbescheinigungen, Freistellungen sowie Selbstnutzungsgenehmigungen, zu der Beschaffung sowie zu der Bestandskontrolle des sozialen Wohnraums als auch zu der Festsetzung von Geldleistungen sowie Geldbußen nach dem Gesetz zur Förderung und Nutzung von Wohnraum für das Land Nordrhein-Westfalen (WFNG NRW).

Die Stadt Paderborn darf nur dann an andere Personen oder Stellen personenbezogene Daten weitergeben, wenn Sie dem zugestimmt haben oder die Weitergabe gesetzlich zugelassen ist.

**Rechtsgrundlage**

Die Verarbeitung der Daten erfolgt auf Grundlage der Wahrnehmung einer Aufgabe gem. Art. 6 Abs. 1 S. 1 lit. e) i.V.m. Abs. 3 DSGVO i.V.m. §§ 4, 17, 18, 19, 21, 25, 26, 27 WFNG NRW sowie § 3 Abs. 1 DSG NRW. Die in dem Antrag abgefragten Daten werden zu der Einkommensermittlung bzw. zu der Ausstellung der gewünschten Bescheinigung (Wohnberechtigungsschein, Einkommensbescheinigung, Freistellung oder Selbstnutzungsgenehmigung) verwendet.

Die Abfrage Ihrer Telefondaten und E-Maildaten erfolgt bei Beantragung des Wohnberechtigungsscheins, einer Einkommensbescheinigung, einer Freistellung, einer Selbstnutzungsgenehmigung und bei der Eintragung in die Liste der Wohnungssuchenden, um Sie bei Freiwerden von sozialem Wohnraum oder bei fehlenden Unterlagen kontaktieren oder um ggf. Absprachen vornehmen zu können.

## **Weitergabe Ihrer Daten (Empfänger/ Kategorien von Empfängern)**

Sofern notwendig, werden personenbezogene Daten an folgende interne Organisationseinheiten weitergeleitet:

- Amt für öffentliche Ordnung: Zur Überprüfung bei Ausländern, ob diese im Besitz eines gültigen Aufenthaltstitels sind und ob ggf. eine Wohnsitzauflage vorliegt.
- Amt für Finanzen: Zur Verwaltung des Haushalts, der Zahlungsabwicklung der Einnahmen von Steuern und Abgaben und der Erstellung von Mahnungen.
- Rechtsamt: Zur Vertretung in Rechtsangelegenheiten und zur Erledigung der ihm nach der Allgemeinen Geschäftsanweisung obliegenden Angelegenheiten.
- Rechnungsprüfungsamt: Für Prüfzwecke und Kontrolle der Haushalts- und Wirtschaftsführung der Stadtverwaltung Paderborn.
- Sozialamt: Zur Überprüfung, ob ggf. Leistungen nach dem SGB XII gezahlt werden.
- Stadt- und Kreisarchiv: Zu Zwecken der Archivierung, Auskunftserteilung und geschichtlichem Hintergrund der Stadt Paderborn gemäß dem Archivgesetz NRW.

Sofern notwendig, werden personenbezogene Daten an folgende externe Stellen weitergeleitet:

- Wohnungsvermieter: Bei Erteilung eines gezielten Wohnberechtigungsscheins und bei der Beschaffung von gefördertem Wohnraum.
- Jobcenter: Zur Überprüfung, ob ggf. Leistungen nach dem SGB II gezahlt werden.
- Einwohneramt der jeweiligen Stadt / Gemeinde: Zur Überprüfung des Wohnsitzes.
- Ministerium für Heimat und Kommunales, Bau und Gleichstellung des Landes NRW
- Kreis Paderborn
- NRW.BANK
- Finanzamt

Sämtliche von Ihnen bereitgestellten Daten werden elektronisch gespeichert. Die hierdurch entstehenden Datenbanken und Anwendungen können durch von uns beauftragte IT-Dienstleister betreut werden.

## **Übermittlung an ein Drittland/internationale Organisation**

Eine Übermittlung der verarbeiteten Daten ist nicht vorgesehen.

## **Speicherdauer, Löschung und Profiling**

Ihre Daten werden bis fünf Jahre nach dem Ende der Zweckbindung der jeweiligen Wohneinheit gespeichert, es sei denn, es bestehen gesetzliche Aufbewahrungspflichten. In diesem Fall werden diese Daten bis zu 10 Jahre aufbewahrt.

Ihre Daten, die Sie uns im Rahmen der Nutzung unserer Kontaktdaten bereitgestellt haben, werden gelöscht, sobald die Kommunikation beendet beziehungsweise Ihr Anliegen vollständig geklärt ist und diese Daten nicht zugleich zu einem der unter dem Abschnitt Zwecke und Notwendigkeit aufgeführten Bescheinigungen erhoben worden ist.

Ein Profiling / automatisierte Entscheidungsfindung seitens der Stadt Paderborn findet nicht statt.

## **Ihre Rechte (Betroffenenrechte)**

- Auskunftsrecht (Art. 15)
- Recht auf Berichtigung (Art. 16)
- Recht auf Löschung (Art. 17)
- Recht auf Einschränkung der Verarbeitung (Art. 18)
- Recht auf Datenübertragbarkeit (Art. 20)
- Widerspruchsrecht (Art. 21)

Ihr Beschwerderecht (Art. 77) können Sie unter anderem bei der/dem Landesbeauftragte/n für Datenschutz und Informationsfreiheit Nordrhein-Westfalen wahrnehmen.

Kontaktdaten der Aufsichtsbehörde:

Landesbeauftragte für Datenschutz und Informationsfreiheit Nordrhein-Westfalen (LDI NRW)

Postfach 20 04 44, 40102 Düsseldorf

Hausanschrift: Kavalleriestr. 2-4, 40213 Düsseldorf

Tel.: 0211 38424-0

Fax-Nr.: 0211 38424-10

E-Mail: [poststelle@ldi.nrw.de](mailto:poststelle@ldi.nrw.de).

## **Kontaktdaten des behördlichen Datenschutzbeauftragten**

Datenschutzbeauftragte/r der Stadt Paderborn

Am Hoppenhof 33

33104 Paderborn

E-Mail: [datenschutz@paderborn.de](mailto:datenschutz@paderborn.de)